



НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Председателя Правления-ректор
Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова
С.Н.Идрисов
«04» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

№ 228

Атырау 2024 г.



Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

Издание: первое

Положение о порядке проведения анкетирования

Стр.2 из 11

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Офиса мониторинга качества	Кайшыгулова Ж.Т.		03.10.2024
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	Чукуров А.Е.		03.10.2024
Согласовано	Проректор по науке и международным связям	Утепкалиева К.М.		03.10.2024
Согласовано	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Койшыгулова Л.Е.		03.10.2024
Согласовано	Юрист	Куанов К.С.		03.10.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о порядке проведения анкетирования	Стр.3 из 11

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Термины и определения	4
5	Цель и задачи анкетирования	5
6	Порядок организации проведения анкетирования	6
7	Анализ и рассмотрение результатов анкетирования	7
8	Принятие решений и информирование заинтересованных сторон	7
9	Контроль и ответственность	8
10	Заключительные положения	8
11	Приложение 1	9
12	Лист ознакомления	10
13	Лист регистрации изменений и дополнений	11

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о порядке проведения анкетирования	Стр.4 из 11

1	Общие положения
1.1.	Настоящее Положение регламентирует порядок организации, процесс проведения, анализа и рассмотрения анкет-опросов всех внутренних и внешних стейкхолдеров.
1.2.	Анкетирование проводится на регулярной основе в соответствии с принципами анонимности, добровольности и конфиденциальности;
1.3.	Положение регламентирует деятельность подразделений Университета, участвующих в организации и проведении анкетирования обучающихся, сотрудников и третьих лиц.
2	Сокращения Университет – НАО Атырауский Университет им.Х.Досмухамедова; РСП- Руководитель структурного подразделения; Проректор по СВиМП – Проректор по социальным вопросам и молодежной политике; ОМК-Офис мониторинга качества; ООиПАКиРОП- Офис обеспечения и повышения академического качества и развития ОП ПСП-Положение структурного подразделения ДМП - Департамент молодежной политики
3	Нормативные ссылки
3.1	Настоящее Положение разработано в соответствии с
3.2	- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
3.3	- Законом «О языках в Республике Казахстан»;
3.4	- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
3.5	- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
3.6	- Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
3.7	- внутренними нормативными документами НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова»
4	Термины и определения
4.1	В настоящем Положении использованы следующие термины:
4.2	Анкетирование - метод проведения социологических опросов, при котором общение между интервьюером и респондентом осуществляется в соответствии с разработанной анкетой (может проводиться в электронном виде через сеть «Интернет»);
4.3	Анкета - опросный лист, заполняемый респондентом по указанным в нем правилам;
4.4	Респонденты - лица, принявшие участие в анкетировании;
4.5	Интервьюер - лицо, осуществляющее сбор информации посредством опроса респондентов;
4.6	Репрезентативность - соответствие характеристик выборки характеристикам генеральной совокупности в целом.
5	Цель и задачи анкетирования
5.1	Основная цель процедуры анкетирования состоит в формировании и поддержании обратной информационной связи с потребителями образовательных услуг

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о порядке проведения анкетирования	Стр.5 из 11

	Университета для принятия адекватных управленческих решений на различных этапах образовательного процесса;
5.2	Цель анкетирования – получение обратной связи информации о сильных и слабых сторонах образовательных услуг для разработки планов и перспектив развития и совершенствования от обучающихся, ППС и сотрудников структурных подразделений, выпускников, работодателей. Сбор и анализ мнений, предложений и оценок заинтересованных сторон для повышения качества образовательного процесса, научной деятельности, управления и иных аспектов деятельности Университета;
5.3	Задачи анкетирования:
	- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, по образовательным программам и отдельным дисциплинам;
	- исследование причин выбора вуза, направления подготовки (образовательной программы);
	- выявление удовлетворенности обучающихся качеством преподавания, условиями обеспечения образовательного процесса, информационной и материально-технической базой, комфортной образовательной средой, оказанием поддержки и приобщения к проведению научных исследований;
	- определение степени удовлетворенности условиями прохождения практик;
	- повышение участия обучающихся в управлении Университетом, активизирование их гражданской позиции (осуществление обратных связей в педагогическом процессе);
	- выявление фактов коррупционных проявлений в Университете;
	- определение уровня удовлетворенности преподавателей организацией научно-исследовательской работы, а также системой управления и поддержкой кадрового потенциала в Университете;
	- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;
	- мониторинг применения в учебном процессе инновационных педагогических технологий и методов обучения;
	- выявление уровня удовлетворенности персонала Университета условиями работы для осуществления профессиональной деятельности;
	- определение степени удовлетворенности выпускников Университета обучением в вузе, выявление механизмов трудоустройства выпускников;
	- оценка соответствия уровня подготовки выпускников требованиям рынка труда;
	- анализ и повышение эффективности общения и обмена информацией между участниками образовательного процесса, работниками и руководителями;
	- выработка действий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
	- выявление ценностных ориентаций и характеристик социальной активности студентов, важных с точки зрения организации учебной и внеучебной деятельности;
	- разработка мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в Университете.

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о порядке проведения анкетирования	Стр.6 из 11

6	Порядок организации проведения анкетирования
6.1	Анкетирование инициируется структурными подразделениями Университета в соответствии с планом работы или по запросу руководства;
6.2	Анкетирование может проводиться в электронном формате средствами информационно-аналитической системы Университета и Google Форм и (или) бумажно;
6.3	В разработке анкет должны участвовать представители заинтересованных сторон для обеспечения объективности и релевантности вопросов.
6.4	За организацию проведения процедуры анкетирования ответственность несет подразделение, в компетенцию которого входит функционал, отражающий качественный показатель конкретного вида деятельности. Ответственные структурные подразделения Университета за проведение анкетирования и периодичность анкетирования осуществляется в соответствии с Регламентом (приложение 1);
6.5	Проведение анкетирования может быть инициировано ректором, проректорами, менеджерами секторов, руководителями подразделений, представителями сторонних организаций (по согласованию с ректором), а также обучающимися, проводящими исследования в рамках курсовых, выпускных квалификационных работ;
6.6	Обучающийся проходит анкетирование в информационной системе Platonus «Личный кабинет обучающегося» под своей учетной записью (идентификатор, пароль), через Google Формы и на бумажных носителях нарочно. Анкетирование преподавателей, сотрудников, выпускников и представители работодателей осуществляется в Google Формах в реальном времени и с любого устройства и на бумажных носителях нарочно;
6.7	Выборка пользователей обеспечивается представителями различных групп (обучающиеся, преподаватели, сотрудники, выпускники и представители работодателей), не менее 10% в каждой группе;
6.8	Форма и содержание анкет для проведения социологического опроса устанавливаются настоящим Положением. При проведении опроса применяются различные виды анкет (анкета студента, анкета выпускника, анкета персонала, анкета преподавателя, анкета работодателя и т.п.);
6.9	Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов: <ul style="list-style-type: none"> - альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких; - оценивание предложенных критериев по предложенной шкале; - написание краткого ответа.
6.10	Анкетирование проводится путем самостоятельного анонимного заполнения анкет в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты. Анкетирование сопровождается разъяснением его целей и задач, содержания вопросов;
6.11	В течение основного этапа исследования проводятся следующие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - информирование обучающихся об анкетировании через сайты, социальные сети, в т.ч. студенческие аккаунты; - анализ результатов анкетирования на основе выгрузки информации по видам анкет.
7	Анализ и рассмотрение результатов анкетирования
7.1	Сбор и обработка анкетных данных осуществляется ответственными структурами Университета. В рамках образовательных программ обработка результатов

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о порядке проведения анкетирования	Стр.7 из 11

	социологических исследований возлагается на заместителей деканов по учебной работе, реализующих конкретные ОП.
7.2	Анализ полученных данных выполняется с применением статистических методов и качественного анализа. Подготовка аналитических отчетов с ключевыми выводами и предложениями по итогам каждого опроса.
7.3	Результаты анкетирования оформляются в виде аналитического отчета с выводами и рекомендациями, включающая обобщенные полученные данные с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных средств статистического представления информации, их количественный и качественный анализ.
7.4	Представление результатов осуществляется в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания анкетирования. Результаты анкетирования доводятся до сведения курирующего проректора, ректора.
7.5	Доступ к результатам анкетирования имеют только сотрудники Университета, ответственные за его проведение. Обучающиеся и заинтересованные лица на официальном сайте вуза.
7.6	Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях соответствующих коллегиальных органов университета (Ученый совет Университета, Методический совет, Совет факультета, Комиссия по качеству, Студенческий совет и др.), итоги которого отражаются в ежегодном отчете и планах мероприятий по улучшению качества образовательных услуг и работы преподавательского состава. Включение вопроса рассмотрения результатов анкетирования в повестку заседаний Фиксация решений и рекомендуемых действий в протоколах заседаний с указанием ответственных исполнителей и сроков реализации.
7.7	По результатам исследований, ответственным за проведение данного анкетирования, делается сообщение на УМС, УС. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса. Итоги анкетирования рассматриваются в коллегиальных органах Университета, включая УМС, Ученый совет, совет директоров;
7.8	Информация, полученная в результате проведения анкетирования в рамках системы контроля качества образования, может использоваться при подготовке статистических отчетов, ежегодных отчетов в рамках поставкредитационного мониторинга и отчетов самообследования.
8	Принятие решений и информирование заинтересованных сторон
8.1	Информирование заинтересованных лиц: - E-mail-рассылки – для информирования обучающихся, ППС и сотрудников, партнеров; - Платонус – для внутренних коммуникаций с обучающимися; - Официальные отчеты – для внутренних и внешних стейкхолдеров; - Социальные сети и сайт Университета – для публичных объявлений; Видеоконференции, брифинги, встречи, заседания – для обсуждения ключевых мер.
8.2	По итогам рассмотрения аналитических отчетов принимаются управленческие решения и корректирующие меры.
8.3	О результатах анкетирования и принятых мерах информируются все заинтересованные стороны через официальные каналы Университета (веб-сайт, информационные рассылки, собрания и т. д.).
8.4	При необходимости организуются открытые обсуждения с представителями стейкхолдеров. Проводятся информационные сессии, семинары или встречи с

 ATYRAU UNIVERSITY	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о порядке проведения анкетирования	Стр.8 из 11

	представителями ключевых стейкхолдеров (преподаватели, студенты, партнеры и т.д.).
8.5	Публикуется краткий отчет с основными результатами и принятыми мерами на официальных платформах университета (сайт, информационные стенды, электронная рассылка).
9	Контроль и ответственность
9.1	Ответственность за организацию и проведение опроса (необходимый охват респондентов) на уровне учебного подразделения несет его руководитель.
9.2	Ответственность за организацию и проведение опроса (необходимый охват респондентов) на уровне образовательной программы несет декан факультета.
9.3	Координирующую функцию в проведении анкетирования (опроса) выполняет офис мониторинга качества (ОМК).
9.4	Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется ответственными подразделениями Университета.
9.5	Ответственные лица за проведение анкетирования обязаны соблюдать установленные сроки, корректность обработки данных и полноту информирования заинтересованных сторон.
9.6	Нарушения настоящего Положения могут повлечь дисциплинарные меры в соответствии с нормативными актами Университета.
10	Заключительные положения
10.1	Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.
10.2	Изменения и дополнения к Положению вносятся в установленном порядке.
10.3	Копию утвержденного Положения руководитель структурного подразделения доводит до сведения работников подразделения под роспись в Листе ознакомления.

	Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: первое
	Положение о порядке проведения анкетирования	Стр.9 из 11

Приложение 1

Регламент

Ответственные структурные подразделения и периодичность проведения анкетирования

№	Наименование анкеты	Срок выполнения	Ответственные структуры
1	Таза сессия	Декабрь, апрель-май	Антикоррупционная комплаенс служба Проректор по СВиМП ДПМ
2	Преподаватель глазами обучающегося	Октябрь (конкурса «Лучший преподаватель») Май	Проректор по академическим вопросам ОМК
3	«Преподаватель глазами студента» для приглашенных лекторов	По мере необходимости	Проректор по Науке и международным связям. Офис международного сотрудничества и интернационализации
4	Оценка удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год (апрель)	Проректор по академическим вопросам ОМК ООиПАКиРОП
5	Уровень организации практик	1 раз в год (по окончании практики)	Проректор по академическим вопросам Офис карьеры и практики
6	Определение социального положения обучающихся	1 раз в год (февраль)	Проректор по СВиМП ДМП
7	Анкета для наблюдения за психологическим состоянием и адаптацией студентов первого курса	Октябрь	Проректор по СВиМП ДМП
8	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	1 раз в год (апрель-май)	Офис карьеры и практики
9	Анкета для выпускников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	Апрель	Офис карьеры и практики
10	Удовлетворенность ППС	Май	Проректор по академическим вопросам ОМК
11	Анкета, оценивающая состояние общежития и работу педагогов воспитателей, коменданта	Февраль	Проректор по СВиМП ДМП

